

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 20
81-575 Gdynia ul. Starodworcowa 36

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO I KLASY PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

I - Dane osobowe kandydata i rodziców¹

Tabelę należy wypełniać komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi.

1.	Imię/imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata W przypadku braku Pesel serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię i Nazwisko rodziców kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres zamieszkania rodziców kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		ulica		
		nr domu /nr mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	matki	Telefon kontaktowy	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	Telefon kontaktowy	
			adres poczty elektronicznej	
7.	Szkoła Obwodowa			

II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

¹ Zgodnie z art.150 u ustawy Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, co oznacza że należy je podać obowiązkowo. Dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają, dane nie są obowiązkowe, ale bardzo potrzebnego dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Zgodnie z art. 156 . ustawy Prawo Oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

III – Informacja o spełnieniu kryteriów

we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów należy wstawić X

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Tak	Nie
1.	kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do SP nr 20	oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej do której składany jest wniosek		
2.	kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w SP 20.	oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej do której składany jest wniosek,		
3.	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 1977 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych		
4.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,		
5.	wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	oświadczenie rodzica o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej,		
6.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.)		
7.	miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek	zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu albo w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej,		
8.	kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do przedszkola położonego w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek	oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata w bieżącym roku szkolnym do przedszkola położonego w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek.		

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punkcie.....

Pouczenie

1. Dane zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz .U. z 2017r. poz. 59)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek jest złożony.

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁴
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz .U. z 2002, nr 1, poz. 926 z póź. zm.).

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica kandydata

Podstawa prawna: ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz .U. z 2017r. poz. 59)

⁴ Zgodnie z art. 233.§ 1. Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.